

PS150Q

Guia para Padres

Reglas y Procedimientos

2019-2020

PS150Q

Una Escuela Modelo

Página Web: www.ps150q.org

Página Web de la Asociación de Padres:
www.ps150qpta.com

Facebook: www.facebook.com/ps150Q

Edificio Principal:

(Grados 1–6)

40-01 43 Avenida, Sunnyside NY 11104

Tel: (718) 784-2252

Edificio Anexo

(Pre-Kínder – Kínder)

41-12 44 Calle, Sunnyside NY 11104

Tel: (718) 937-0248

HORARIO ESCOLAR

El horario de la escuela es de 8:05 a.m. – 2:25 p.m. de Lunes a Viernes.

Lo más temprano que los estudiantes pueden llegar a la escuela es a las 7:30 a.m. Antes de las 7:30 no tenemos supervisión disponible. Todos los niños del edificio principal salen de clase a las 2:25 p.m. a menos que haya un medio día de escuela.

Horario escolar para todos los grados:

7:30 a.m.	Abrimos la escuela para el desayuno.
8:05 a.m.	Inicio de Clases.
2:25 p.m.	Salida de Clases.
11:30 a.m.	<i>Medio día de escuela.</i>

PERIODOS ESCOLARES	HORAS
1	8:05 a.m. - 8:55 a.m.
2	9:00 a.m.- 9:50 a.m.
3	9:55 a.m. - 10:45 a.m.
4	10:50 a.m. - 11:40 a.m.
5	11:45 a.m. - 12:35 a.m.
6	12:40 a.m. - 1:30 a.m.
7	1:35 a.m. - 2:25 a.m.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA AL EDIFICIO PRICIPAL

Los padres deben dejar a los estudiantes en una de las entradas del patio.

****Por razones de seguridad le pedimos a todos los padres que por favor permanezcan fuera del patio de la escuela.**

☀ Formación en el patio de la escuela

1 ^{er} Grado	Entrada por la calle 40. Los estudiantes se forman en dirección perpendicular a la verja.
2 ^{do} Grado	Entrada por la calle 41. Los estudiantes se forman en dirección perpendicular a la verja.
3 ^{er} Grado	Entrada por la calle 40. Los estudiantes se forman en el área cercana al edificio en la parte trasera de la escuela.
4 ^{to} Grado	Entrada por la calle 41. Los estudiantes se forman en frente a la verja que separa el patio superior del inferior
5 ^{to} & 6 ^{to} Grado	Nivel superior del patio: 5 ^{to} Grado se forma al frente del auditorio de la escuela. 6 ^{to} Grado se forma al lado de la rampa de la cafetería de la escuela.

CAMBIOS DE FORMACION DEBIDO A MAL CLIMA / ALTERNATIVA DE ENTRADA DIRECTA

1 ^{er} & 6 ^{to} Grado	8:05 a.m.	Cafetería: Entrada por la rampa del nivel superior del patio.
2 ^{do} Grado	8:05 a.m.	Entran por el patio de la escuela y permanecen en el área azul de la entrada principal.
3 ^{er} , 4 ^{to} & 5 ^{to} Grado	8:05 a.m.	Entran por el patio y proceden al auditorio.

Tardanzas: Cualquier estudiante que llegue después de las 8:05 a.m. será considerado tarde. El/Ella debe obtener una notificación que le da un ayudante de la escuela en la OFICINA PRINCIPAL. Por razones de seguridad ningún padre puede acompañar a su hijo/a al salón de clase. Si su hijo llega tarde será acompañado al salón de clase por un Auxiliar de la escuela. Todo estudiante que llegue después de las 8:30 a.m. o más tarde debe ser acompañado por su madre/padre o por un adulto autorizado a la Oficina Principal y firmar con la secretaria. Casos Crónicos de tardanzas serán reportados y documentados por un consejero escolar.

PROCEDIMIENTO DE SALIDA PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL:

La hora regular de salida diaria es a las 2:25 p.m. Salida temprano medio día de escuela es a las 11:30 a.m.

Todos los niños deben ser recogidos a tiempo. Si Ud. no está disponible para recoger su niño/a a tiempo, por favor llame a la escuela. Adicionalmente, si otra persona va a recoger a su niño/a, es importante que le envíe una nota al profesor/a con el nombre de la persona.

POR FAVOR ENTIENDA QUE LA SEGURIDAD DE SU NIÑO/A ES UNA PRIORIDAD. SOLO ENTREGAMOS ESTUDIANTES A LA PERSONA AUTORIZADA O QUE SU NOMBRE NO ESTE EN LA TARJETA AZUL. Ud. debe incluir en la lista a todos los familiares y amigos que estén autorizados a recoger a su niño/a durante el año escolar.

Por favor tenga en cuenta que cualquier niño/a dejado después de la hora del cierre de la escuela será llevado a la Estación de Policía #108 ubicada en 547 50 Avenida, Long Island City, NY 11101 Teléfono (718)7845411.

PATIO DE LA ESCUELA

1 ^{er} Grado	Cafetería <i>Por favor espere y entre en nivel superior del patio usando la rampa a la cafetería.</i>
2 ^{do} Grado	Lado bajo del patio por la calle 41
3 ^{er} Grado	Lado bajo del patio por la calle 40
<i>Los padres de estudiantes en 2do y 3er grado esperaran fuera del patio en las áreas correspondientes. Una vez que suene el pito, usted tiene permiso de entrar al patio bajo a recoger a su niño/a. Por favor haga una señal al profesor antes de hablar con su hijo/a.</i>	
4 ^{to} Grado	Los profesores entregarán cada estudiante por el lado del edificio en la calle 41. <i>Los padres de 4to grado esperaran afuera del patio en la calle 41. Por favor espere allí y no entre al patio de la escuela. Los profesores llevarán los estudiantes hacia usted.</i>
5 ^{to} Y 6 ^{to} Grados	Salida en la 43 avenida cerca a la calle 40. Los estudiantes saldrán por la 43 avenida cerca al gazebo en el jardín (al lado de la oficina del coordinador de padres). Los padres de 5 ^{to} & 6 ^{to} Grado esperaran en la 43 avenida cerca del gazebo. <i>Los estudiantes saldrán y se encontrarán con usted allí</i>

Todos los padres y estudiantes necesitan salir del patio de la escuela lo más pronto posible. Queremos asegurarnos de que cada estudiante ha sido recogido debidamente. Todos son bienvenidos para regresar

al patio una vez que el Asistente del Principal suene el pito.

SALIDA POR MAL CLIMA

TOME NOTA POR FAVOR: Ya que tenemos muchas actividades después de la escuela, nosotros **UNICAMENTE** usaremos el siguiente procedimiento de salida por mal clima en caso de tormentas, lluvia torrencial, nieve, y hielo que no haya sido limpiado pro el personal de custodia.

Los estudiantes saldrán rápidamente.

Les pedimos que por favor vistan adecuadamente a sus niños.

SALIDA EN EL INTERIOR DE LA ESCUELA

1 ^{er} Grado	Salida por la Puerta del lado (Salida 13)
2 ^{do} Grado	Salida cercana al gazebo en la 43 avenida y calle 40
3 ^{er} & 4 ^{to} Grado	Salida por la Puerta de la calle 41
5 ^{to} & 6 ^{to} Grado	Salida cercana al gazebo.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA DEL EDIFICIO ANEXO

El edificio Anexo es Nuestro centro de educación temprana donde tenemos las clases de Pre-Kínder y Kínder

Por favor tenga en cuenta que cualquier niño/a dejado después de la hora del cierre de la escuela será llevado a la Estación de Policía #108 ubicada en 547 50 avenida, Long Island City, NY 11101 Teléfono (718)7845411.

Llegada en la Mañana: Formar filas en el patio.

Pre-Kínder	8:05 a.m.	Entrar por la entrada de la calle 44: Los niños entran directamente a los salones de clase.
Kínder	8:05 a.m.	Entrar por la entrada de la calle 43: Los niños se forman en el patio.

Salida – Los padres de Kínder se forman cerca de la salida de la calle 43. La asistente de la principal abrirá el portón para dejar entrar a los padres.

MAL CLIMA

Estudiantes de Pre-Kínder	Padres SIEMPRE entrarán y saldrán por la entrada principal tanto para la llegada como la salida.
---------------------------	--

Estudiantes de Kínder	Padres entran por la Puerta de la calle 43 y salen por la salida al costado del edificio. Dicha salida los llevará a la calle 44.
-----------------------	---

HORARIOS DE OFICINA

La oficina esta generalmente abierta desde las **8:05 a.m. hasta las 2:30. p.m.** Si usted necesita algún documento especial, así como constancia de la asistencia de su niño/a, o una carta “**Face-to-Face**”, por favor diríjase a una de nuestras secretarias entre las 8:05 a.m. y las 2:30 p.m. de lunes a viernes. Por favor tenga en cuenta que cualquier documento que necesite preparación puede tomar de 24–48 horas.

ADMINISTRADORES/SUPERVISORES

Directora: Señora Carmen Parache.
Edificio Principal, Oficina 201.

Asistentes de la Directora:
Señora Zulma Ortiz-Tanzer, Edificio Anexo
Señora Erin Meizlik & Señor Scott Postel, Edificio Principal.

El director está disponible para ver a los padres los martes de 8:15 AM–10:00 AM.

Para garantizar la disponibilidad de la Sra. Parache, póngase en contacto con ella por correo electrónico a cparache@schools.nyc.gov.

Las secretarias de nuestra escuela son la Sra. Mona Freedman (Mfreedman@schools.nyc.gov) y la Sra. Geneva Pate (gpate@schools.nyc.gov).

En caso de emergencia, no dude en venir y pedir hablar con la directora.

CONSEJEROS ESCOLARES

Tenemos dos consejeros de tiempo completo en el Edificio Principal, Sala 255.
Sr. Mark DeSillas
(Pre-K –3rd Grade), puede llamar al 718-784-2289.

Sra. Elizabeth Álvarez
(4 –6 Grado), puede llamar al 718-383-7495.

Ambos consejeros trabajan con educación general y estudiantes con necesidades especiales.

COORDINADOR DE PADRES

Nuestra Coordinadora de Padres es la Sra. Janice Quiles-Reyes. Su oficina se encuentra en el Edificio Principal, Sala 161. Puede comunicarse con ella por correo electrónico a jquilesreyes@schools.nyc.gov o llamando al 718-784-2252, extensión 1611. La Coordinadora de Padres trabaja para envolver a los padres en la comunidad escolar trabajando con la administración, el

personal de la escuela, el equipo de liderazgo de la escuela y los comités de padres. Ella ayuda a abordar cualquier asunto relacionado con los padres o la escuela.

Seguridad

Hay oficiales de seguridad escolar estacionados en la entrada del anexo y del edificio principal. Le pedimos que por favor coopere con ellos. Están ahí para la seguridad de los estudiantes.

Edificio principal: Agente Green

Anexo: Agente Saini

Los visitantes que soliciten acceso al edificio o que asistan a una reunión programada con el personal o la administración solamente podrán entrar por la puerta principal y deben presentar una identificación con fotografía válida e iniciar sesión en la recepción. Los visitantes deben dirigirse a la oficina principal y obtener un Pase de Visitante. Al salir del edificio, por favor utilice la entrada principal y entregue al oficial el Pase de Visitante que se le dio anteriormente. Los padres voluntarios deben seguir el mismo procedimiento que se señaló anteriormente.

Identificación con foto válida:

1. Pasaporte
2. Licencia de conducir
3. ID NYC

VISITAR LA ESCUELA

El horario de visita es entre las 8:05 AM y las 2:25 PM. Todas las puertas laterales de los dos edificios están cerradas con alarmas. Los visitantes SOLO pueden entrar por la puerta principal y proporcionar una identificación adecuada al agente de seguridad. Cuando usted está visitando la escuela para asistir a una reunión, es importante que se detenga en la oficina principal y obtenga un pase.

COCHES DE BEBE, PATINETAS /MONOPATIN, BICICLETAS Y PATINES DE RUEDAS no están permitidos en ninguno de los edificios. Estos artículos crean un peligro en nuestros edificios ya que están muy concurridos. Además, no se permiten MASCOTAS en las instalaciones a menos que sean animales de servicio legal registrados.

Tenga en cuenta que los profesores no están disponibles para conferencias no programadas. Si desea programar una conferencia con el maestro de su hijo, comuníquese directamente con el maestro.

ClassDojo es nuestra plataforma para comunicarnos con las familias. Nos permite compartir lo que está sucediendo dentro de nuestras aulas y escuelas. Permite a la escuela actualizar a las familias directamente con notificaciones instantáneas.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

PS150Q tiene una fuerte participación de los padres que es una parte valiosa de la educación de nuestros hijos. Tenemos una hermosa relación con nuestra PTA. Nuestra asociación es un recurso y apoyo increíble para nuestra escuela y estudiantes. El PTA sirve a los padres/tutores proporcionando herramientas e información que pueden ayudarlos a convertirse en participantes activos en la educación del niño y la Comunidad 150Q. Las reuniones de la PTA se llevan a cabo cada tercer miércoles del mes. Las reuniones se alternan entre las mañanas a las 8:15 AM y las noches a las 6:15 PM. Los recordatorios para las reuniones y agendas de la PTA se envían regularmente a los padres. Los miembros de la PTA son un grupo comprometido de padres voluntarios que trabajan duro para proporcionar lo siguiente:

1. protección de los estudiantes y las familias
2. actualizar a los padres y las familias sobre la escuela
3. recaudar dinero para financiar programas escolares, tales como: Artes para el Recreo, Cultura y excursiones solicitadas por los maestros
4. Organizar eventos

COMITÉ DEL PTA/ COMITÉ EJECUTIVO

Los oficiales del PA/PTA son responsables del presupuesto, eventos y actividades del PA/PTA. Los oficiales son elegidos por votación anualmente. La junta del PTA está compuesta por un presidente, un vicepresidente, un tesorero y un secretario. El PTA se reúne con el director 4 veces al año. Para conocer los nombres de la actual Junta Ejecutiva de la PTA 2019-2020, visite el sitio web del PTA en PS150qpta.com

El PTA tiene varias áreas de enfoque: recaudación de fondos, comunicación de los padres y patrocinio escolar. Tiene varias actividades de recaudación de fondos durante todo el año. Los fondos que se recaudan se utilizan para organizar eventos y financiar muchos programas durante todo el año, como Arte en el recreo, noches familiares, boutiques de ventas, obra de teatro para 5to Grado, pases Cool Culture, excursiones, así como apoyo en el aula (BrainPop, música y suministros de arte). Ayuda a nuestra comunidad escolar mediante la compra de libros, fans, los programas de obra para estudiantes de 5^{to} Grado, producción de juegos de negocios y ayudar a los estudiantes que no pueden permitirse viajes o actividades. PTA da la bienvenida a los padres voluntarios para eventos, recaudación de fondos e ideas. Comuníquese con el PTA para ser voluntario.

Se puede comunicar con ellos por correo electrónico a psl50qpta@gmail.com, y por teléfono al (718) 784-2252. Para obtener información sobre los próximos eventos, visite su sitio web www.psl50qpta.com.

EQUIPO DE LIDERAZGO ESCOLAR (SLT)

Nuestro Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) es un equipo compuesto por padres, administradores y miembros del personal. Es una forma de gestión escolar cuyos deberes incluyen la creación del Plan integral de educación para la escuela y la toma de decisiones sobre el presupuesto. Los miembros del SLT tienen la oportunidad de comunicarse regularmente y compartir ideas. El director, el Presidente del PTA y el Representante de la UFT son miembros obligatorios del equipo. Los miembros

adicionales son elegidos por los padres y la facultad. Si está interesado en unirse, póngase en contacto con el PTA para averiguar cuándo se llevarán a cabo estas elecciones.

TÍTULO 1 PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PS 150Q se considera una escuela de Título I, lo que permite a todos nuestros estudiantes a recibir almuerzo gratuito. Como resultado, obtenemos fondos de Título 1 que se pueden utilizar para ayudar a los estudiantes a asegurarse de que cumplan con los estándares de nivel de grado en todas las áreas de contenido. Con estos fondos, debemos reservar un 1% para la participación de los padres. A principios de año, el director celebra una reunión para discutir los montos y el gasto de estos fondos.

SEMANA ESCOLAR ABIERTA

PS150Q celebra dos sesiones de "Semana Escolar Abierta": una programada en noviembre y la otra en marzo. Los padres están invitados a clases de 8:15 AM–10:00 AM. Por favor, consulte nuestro calendario escolar en el sitio web: www.PS150Q.org para estas fechas.

CIERRE DE LA ESCUELA O APERTURA RETRASADA: TORMENTAS

Nuestra escuela seguirá las pautas de emergencia y tormenta en toda la ciudad. En caso de cierre de la escuela o apertura retrasada, recibiremos una notificación de la oficina del Canciller. Las notificaciones se publican generalmente en el sitio web del DOE, <http://www.nycenet.edu/>, y/o se comunican en una de estas estaciones de radio: WINS (1010 AM), WCBS (880 AM), WLIB (1190 AM), WBLS (107.5 FM), WNYE (91.5 FM) o estaciones de televisión: WCBS (Canal 2), WNBC (Canal 4), WNYW (Fox Canal 5), WABC (Canal 7), WNYE (Canal 25) y "NY 1" (Canal 1 en televisión por cable).

Cuando hay un cierre escolar autorizado en toda la ciudad o una apertura escolar retrasada, todos los paseos, todos los programas después de la escuela generalmente se cancelan a menos que el Canciller anuncie de manera diferente. Cuando hay una apertura escolar autorizada en toda la ciudad, los autobuses escolares funcionarán, pero sus tiempos de llegada se retrasarán dos horas. Se espera que cuando haya una apertura retrasada, los estudiantes estén en la escuela hasta su tiempo regular de salida. Sin embargo, si las condiciones de emergencia en toda la ciudad o una tormenta empeoran, el Canciller puede anunciar un despido anticipado. El Canciller notificará a los servicios de autobús del horario de despido anticipado.

Asistencia

Existe un claro vínculo entre la asistencia y el éxito escolar. Por lo tanto, es importante que su hijo asista a clase todos los días y a tiempo. Tenga en cuenta que la asistencia de los estudiantes es monitoreada diariamente por la escuela y el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (DOE). Además, en la tarjeta de calificaciones del **niño se anotarán ausencias excesivas o retardos.** **Si está afectando el desempeño de su hijo, puede afectar la promoción de su hijo.**

Ausencias

Se requiere una nota escrita que explique la(s) ausencia(s) de su hijo. Cuando su hijo regrese a la escuela, por favor envíe esa nota a la atención del maestro. Esto incluye ausencias por razones religiosas. También se requiere una nota cada vez que un niño debe ser excusado de la escuela temprano. Le pedimos que por favor no programe citas médicas, dentales u otras citas para su hijo durante el horario escolar. Si tal cita es absolutamente inevitable, es aconsejable hacerlo cerca del comienzo o final del día escolar.

Tardanzas

Es importante que los niños lleguen a la escuela a tiempo a las 8:05 AM. Después de las 8:05 AM, el estudiante será considerado tarde. Su hijo tendrá que entrar por el frente y debe ser registrado por un padre o tutor. Debe obtener un pase tardío por un ayudante de la escuela en la recepción o en la oficina principal. Por razones de seguridad, los padres no pueden acompañar a sus hijos a clases. Si los niños llegan tarde, serán llevados a clase por un asistente de la escuela.

Vacaciones

Dado que la asistencia está vinculada al rendimiento académico, no aprobamos vacaciones prolongadas. Le recomendamos encarecidamente que planifique sus vacaciones de manera apropiada y dentro del plazo otorgado por el Departamento de Educación. Si su hijo va a estar ausente por una semana o más, se le pedirá que le dé de baja y vuelva a matricularlo a su regreso. El Calendario del Año Escolar 2019-2020 del Departamento de Educación (anotado con días festivos) está disponible en muchos idiomas en línea en www.schools.nyc.gov. También puede obtener una copia con el Coordinador de Padres, oficina 161.

RECOGIDA TEMPRANA

Dado que el tiempo de instrucción es crítico, le pedimos que programe citas después del horario escolar. Si es inevitable, la última recogida anticipada es a las 2:00 PM. Después de las 2:00 PM, tendrá que esperar hasta la hora de salida. Siempre que sepa de antemano que está recogiendo a su hijo temprano, envíe una nota al maestro de su hijo indicando la hora de la recogida.

ESTUDIANTES QUE ESTÁN MATRICULADOS EN INSTRUCCIÓN RELIGIOSA

Los estudiantes inscritos en la instrucción religiosa requerirán salida temprana. Las familias deben presentar una solicitud firmada por el instructor religioso a Mona Friedman (en la oficina principal, Sala 201). Solo se permitirá que los estudiantes aprobados sean despedidos. Todos los padres que recogen a sus hijos temprano deben firmar en el área azul.

TRAFICO

La seguridad de todos los niños en la escuela es de suma importancia. Los niños deben cruzar la calle en las esquinas con la guardia de cruce de la escuela. Al dejar o recoger a su hijo, asegúrese de mantener el área inmediatamente fuera de todas las salidas despejadas. Por favor, asegúrese de mantener el área inmediatamente fuera de las salidas abiertas, para que las clases puedan salir fácilmente.

Si recoge a su hijo en coche, es vital que los conductores no estacionen en doble estacionamiento frente a la escuela. Esto puede bloquear el autobús escolar y, por lo general, bloquear el acceso a la entrada de la escuela.

DOBLE ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento doble es ilegal en cualquier momento, especialmente durante la salida y la llegada. Esto es peligroso para los niños que entran y salen de los autobuses escolares y dificulta la salida de los miembros del personal para otros compromisos.

INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS

El Departamento de Educación (DOE) proporciona transporte a los estudiantes de escuela primaria (grados K-6) que viven a 1.0 millas o más de la escuela. Las paradas de autobús se establecen para la comodidad y seguridad común del mayor número de estudiantes. Los estudiantes que son elegibles para un autobús serán identificados automáticamente por el Departamento de Educación y la Oficina de Transporte de Alumnos. Usted debe recibir una notificación de la ruta de autobús de su hijo durante las primeras dos semanas del inicio de la escuela.

Para mas informacion puede comunicarse a DOE Office of Pupil Transportation at (718) 392-8855 o revise el sitio web [http://www .opt-osfns.org/opt/](http://www.opt-osfns.org/opt/). Si el primer dia de escuela, tiene alguna dificultad con el transporte de su hijo, someta una solicitud a la Sra. Pate en la oficina principal.

SERVICIOS DE AUTOBÚS PUERTA A PUERTA

Esto solo se proporcionará a los estudiantes con problemas médicos o impedimentos y requerirá documentación médica previa.

TARJETAS DE CONTACTO DE EMERGENCIA / TARJETAS AZULES

PS 150Q sigue un Plan de Crisis de Emergencia aprobado por el DOE. Como parte de este plan, todos los padres deben llenar y enviar las Tarjetas de Contacto de Emergencia Estudiantil actuales que proporcionan información sobre las personas que pueden ser contactadas en caso de una emergencia, accidente o enfermedad. Cada año, usted recibirá tres (3) tarjetas azules (una para el maestro de su hijo, una para la enfermera de la escuela y otra para la oficina principal). Le pedimos que por favor los llene con su dirección actual y números de teléfono de trabajo para la primera semana de septiembre. Los padres deben notificar a la escuela inmediatamente si es necesario realizar algún cambio en su tarjeta azul. Es importante que la información esté actualizada y sea precisa. **Por favor, asegúrese de indicar los nombres de TODAS las personas que están autorizadas a recoger a su hijo. Por razones de seguridad, SOLO entregaremos a los estudiantes a las personas que aparecen en la tarjeta azul y que proporcionan una identificación con foto válida.**

MUY IMPORTANTE

EN CASO DE UNA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

Todos los niños y el personal serán trasladados a un lugar seguro designado. Para obtener información, solo debe ponerse en contacto con el 311. Por favor, absténgase de ponerse en contacto o ir a la escuela. Es muy recomendable que se registre en Notify NYC para el código postal que pertenece a la escuela de su hijo. Recibirá notificaciones de emergencia. Regístrese en el enlace www.nyc.gov/notifynyc.

SIMULACROS DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

Cada año, realizamos simulacros de evacuación y de intrusos basados en las pautas emitidas por el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York. Se requiere silencio absoluto durante estos ejercicios para que los estudiantes puedan escuchar la instrucción del maestro, salir y entrar en el edificio de manera ordenada. Es importante que los alumnos sigan el comportamiento esperado para los ejercicios. Cualquier estudiante que no siga las pautas de seguridad puede estar sujeto a medidas disciplinarias porque ha participado en conductas que ponen en peligro su vida y la de los demás.

REFUGIO

El refugio se utiliza cuando el NYPD participa en una operación cercana a la escuela. El departamento de policía nos notificará cualquier situación insegura. Las puertas de la escuela serán cerradas, nadie podrá entrar o salir del edificio. Las clases continuarán, los estudiantes y el personal permanecerán dentro del edificio y se llevarán a cabo actividades como de costumbre. Una vez que la situación insegura haya sido resuelta, la escuela es notificada por el NYPD que el Refugio es levantado y podemos reanudar las operaciones escolares normales. El objetivo es mantener a los estudiantes y al personal **seguros** en el interior de la escuela.

Bloqueo

Bloqueo suave: No hay peligro inminente: los equipos administrativos, los equipos de respuesta de construcción y los agentes de seguridad escolar se reunirán en el puesto de mando designado para obtener más instrucciones.

Bloqueo duro: Peligro inminente - Nadie debe rondar la escuela en un duro encierro. Todas las personas, incluidos los agentes de seguridad escolar, tomarán las medidas de encierro apropiadas y esperarán la llegada de los socorristas.

1. Los estudiantes están entrenados para moverse fuera de la vista y guardar silencio.
2. Los maestros están capacitados para:
 - Revise el pasillo fuera de sus aulas para los estudiantes, cierre las puertas del salón de clases y apague las luces.
 - Salga de la vista y mantenga silencio
 - Espere a que los socorristas abran la puerta o al mensaje:
1. El encierro ha sido levantado
2. seguido de direcciones específicas

USO DE LA POLÍTICA DE TELÉFONO ESCOLAR / TELÉFONO CELULAR

En caso de emergencia, el estudiante puede ponerse en contacto con los padres a través de nuestro teléfono escolar. Nuestra política de teléfonos celulares permite a los estudiantes llevar teléfonos celulares a la escuela. Sin embargo, deben mantenerse alejados y dentro de su mochila. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular en las instalaciones en ningún momento. Si un estudiante es encontrado con un teléfono celular, será recogido y devuelto al final del día. El estudiante recibirá una advertencia. Si el estudiante saca el teléfono por segunda vez, un padre o tutor tendrá que venir a recogerlo. Una tercera violación dará lugar a que el teléfono se recoja y se mantenga hasta el final del año escolar. Nuestros estudiantes suelen ser buenos para seguir esta política.

USO DEL BAÑO

Para evitar perder tiempo de instrucción, se anima a los estudiantes a usar el baño después de desayunar y almorzar. Si su hijo tiene una condición de salud que requiere el uso frecuente del baño, notifíquelo a la enfermera y al maestro de la escuela con una nota de su pediatra.

CÓDIGO DE VESTUARIO ESCOLAR

PS150Q no tiene una política de uniforme. Como una forma de mantener un ambiente de respeto y aprendizaje, se espera que los estudiantes vengan bien vestidos y eviten usar cualquier ropa que distraiga la atención del aprendizaje. Requerimos que los estudiantes sigan el siguiente código de vestimenta:

PERMITIDO

Camisas y pantalones, faldas o vestidos limpios

Faldas y vestidos no deben ser más de 2 pulgadas por encima de la rodilla. Use zapatos cerrado o zapatillas deportivas

CLIMA CALIDO: Se permiten pantalones cortos estilo Bermuda

NO PERMITIDO

Gráficos o símbolos inapropiados en las camisas

Ropa rasgada o rota

Ropa descaderada (exponiendo ropa interior) shorts muy cortos

Camisetas sin mangas, de manguillos o con el abdomen expuesto.

Las sandalias y los zapatos de punta abierta no están permitidos por razones de seguridad

DIAS DE Educación Física:

Por favor, use zapatillas o zapatos con suela de goma, sudaderas, pantalones cortos de gimnasio y camisetas o camisas de entrenamiento.

Si el atuendo de su hijo no está alineado con el código de vestimenta, se le contactará y es posible que tenga que traer un cambio de ropa.

PROGRAMAS EXTRAS DE LA ESCUELA

Los programas proporcionados por la escuela para que los estudiantes se beneficien de apoyo adicional son:

- Programa Proyecto Intervención Después de la Escuela – es un programa con un enfoque equilibrado para fortalecer las habilidades de literatura y matemáticas.
- ENL (Inglés como nuevo idioma) Después de la Escuela - A los niños de ENL se les ofrece apoyo adicional para ayudarles a fortalecer su comprensión y dominio del inglés.

Tenemos tres maravillosas organizaciones comunitarias en nuestra escuela:

- **Servicios comunitarios de Sunnyside:** Sra. Lisette Mejia- Directora (347) 684-3399 (la llamada directa es mejor)
- **Afterschool Virtual Y:** Sra. Tyrina Bailey, directora: Tbaileymcanyc.org
- **Diversión seria:** Sala Fountain-Johnson, subdirectora en PS150Q, 917-346-2534

Desayuno

El desayuno es servido desde las 7:30 a.m. Solamente hay personal de la escuela en la

cafetería para supervisar el desayuno; de todas maneras, todos los estudiantes que lleguen temprano a la escuela deben ingresar al edificio y esperar en la cafetería. Ellos deben ingresar por la rampa de la cafetería.

DESAYUNO EN EL SALON DE CLASE

A partir de las 8:05 a.m. todos los estudiantes tendrán acceso a un desayuno embolsado que comerán en su aula de 8:05 a.m. - 8:20 a.m.

Almuerzo

Nuestra escuela ofrece almuerzo gratuito a TODOS nuestros estudiantes. Nuestros almuerzos son nutritivos y preparados en las instalaciones. Nuestro personal de cocina trabaja duro para proporcionar a nuestros estudiantes el mejor servicio y una variedad de opciones saludables. Han recibido premios por su preparación de alimentos seguros y la limpieza de la cocina. Recomendamos encarecidamente que su hijo coma nuestro almuerzo y desayuno escolar. Recibirá el menú de almuerzo y desayuno todos los meses junto con el calendario escolar. Si va a enviar su propia comida, asegúrese de que esté bien equilibrada y saludable. Le pedimos que lo coloque en una lonchera o bolsa.

PERIODOS DE ALMUERZO Y RECESO

Cada grupo tendrá 20 minutos en la cafetería y 20 minutos en receso al aire libre.

4to período - K, 1^{er} & 3^{er} grado

5to período - K, 2do & 5to grado

6to período –4to y 6to grado

ALERGIAS

Hay estudiantes que tienen alergias a alimentos y problemas diabéticos que requieren monitoreo. Es responsabilidad de la familia notificar a la enfermera de la escuela sobre las alergias o condición médica de un niño. Trabajaremos junto con la familia para desarrollar un plan que se adapte a las necesidades del niño durante todo el día y año escolar. Notificaremos al maestro, que junto con los padres creará un ambiente de aula libre de alergias en el que se mantendrá la seguridad de los estudiantes. Además, el maestro también recibirá entrenamiento sobre cómo utilizar un EpiPen si un niño puede requerirlo.

Receso

Los niños se benefician de un ejercicio vigoroso y se les debe dar la oportunidad de jugar al aire libre siempre que sea posible. Si el tiempo lo permite, los estudiantes saldrán al aire libre para el receso (incluso durante los meses de invierno) los días en que el factor de frío del **viento** está por encima de los 20 grados Fahrenheit (o -7 Celsius). La política del DOE indica, “a menos que” está nevando o hay hielo en el patio de recreo, las bajas temperaturas no deben ser una barrera para el juego exterior." Le pedimos que siempre vista a su hijo de manera apropiada. Para los meses de invierno, se recomienda que los estudiantes usen abrigos o chaquetas. En días tormentosos y fríos, se harán arreglos para que los estudiantes permanezcan en el interior.

REGLAS DEL PATIO DE RECREO

Después o antes del almuerzo, los estudiantes tendrán la oportunidad de salir al patio. Los estudiantes podrán usar el equipo de juegos durante el horario escolar. Para mantener la seguridad y el orden, controlaremos el número de estudiantes que usen el equipo. Como usted sabe, siempre existe el riesgo de que su hijo se caiga y se lesione. Le pedimos que hable con su hijo acerca de la seguridad en el patio de recreo. Durante los meses de invierno ofrecemos una variedad de juegos de mesa como una opción para que los estudiantes disfruten durante el recreo en el interior del edificio.

POLITICA DE JUGUETES

Con el fin de mantener nuestro alto nivel de instrucción, pedimos que los estudiantes dejen **cartas comerciales, como Pokémon y deportes, juguetes y pelotas** en casa. Los estudiantes tienden a sacar estas tarjetas y juguetes durante el tiempo de instrucción y causan distracción. Además, estos elementos han creado conflictos innecesarios entre los estudiantes. Los asistentes escolares proporcionarán pelotas de juego a los niños durante el recreo.

Tenga en cuenta: Si un estudiante trae cualquiera de estos artículos, serán recogidos y devueltos al final del día. Sin embargo, a los estudiantes que saquen estos artículos repetidamente, se les quitará su artículo y solo serán devueltos a un padre o tutor.

Disciplina

Creemos que la disciplina efectiva debe ser una oportunidad de aprendizaje y un tiempo para que fomentemos la reflexión y la autodisciplina. Como una forma de ayudar a los estudiantes a lograr esto, utilizamos el Sistema de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) donde los estudiantes tienen una matriz de comportamiento que describe las expectativas de comportamiento en toda la escuela. Cualquier estudiante que esté comportándose de manera que esté alineada con la matriz de respeto recibirá tarjetas de recomendación. Estas tarjetas se pueden cambiar por recompensas, como helado, palomitas de maíz, película, recreo adicional, desayuno con el director, etc. Además, a cualquier estudiante que no se adhiera a la matriz de respeto se le pedirá que reflexione y llene una "Hoja de Pensamiento" que requiere una firma de los padres. Como se mencionó anteriormente, utilizamos el Código de Disciplina del Canciller para evaluar la infracción y las consecuencias de los estudiantes. Trabajamos muy duro para evitar suspensiones; sin embargo, hay infracciones o delitos repetidos que pueden resultar en una suspensión del director o superintendente. En estos casos, recibirá una notificación de suspensión y una solicitud de una reunión de padres para discutir el incidente y trabajar en un plan de prevención.

CONTRATO DISCIPLINARIO DEL ESTUDIANTE

Usted y su hijo recibirán una copia del contrato estudiantil. El maestro del salón de clases revisará el contrato con la clase, y le pedimos que por favor también lo revise cuando su hijo lo lleve a casa. También le pedimos que firme el contrato con su hijo, para reconocer que ha recibido y leído el documento.

MANUAL DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Las expectativas para el comportamiento de los estudiantes se describen claramente en el Manual de comportamiento de los estudiantes de PS150Q. Al comienzo del año, su hijo recibirá una copia de este manual junto con un Contrato Disciplinario Estudiantil. Le pedimos que revise esto con su hijo y envíe el contrato firmado al maestro de su hijo. El profesor guardará esto en su expediente. Además, el maestro del salón de clases revisará el Manual de comportamiento del alumno con la clase como una forma de reiterar el comportamiento adecuado. Como una forma de fomentar el comportamiento positivo, proporcionaremos a los estudiantes y clases incentivos y recompensas, tales como tarjetas de recomendación, pegatinas, fiestas de helados, etc.

CONDUCTA DE PADRES

Como modelos para los niños, le recordamos amablemente a todas nuestras familias que se traten de manera respetuosa. Si hay un problema, es importante que informe inmediatamente a la escuela y no deje que la situación persista y se intensifique. **Siempre que haya un conflicto con otro estudiante o familia, le pedimos que se abstenga de abordar sus preocupaciones directamente con un estudiante o un padre.** Trabajaremos con usted y la otra familia para resolverlo.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Si su hijo tiene un problema con otro estudiante que no puede resolver, es importante que informe al maestro o a los consejeros Mr. DeSillas (Grados PreK-3) y Álvarez (Grados 4-6). Nuestros consejeros están alrededor durante los períodos de almuerzo para ayudar con la resolución de conflictos. Es importante que los conflictos se resuelvan de forma rápida y eficaz. Si usted siente que el conflicto persiste, es importante que se ponga en contacto y organice una reunión con la directora de la escuela, la Sra. Parache (CParache@schools.nyc.gov). Tenga en cuenta: la agresión física nunca es una manera de resolver problemas. Cualquier estudiante que se comporte de una manera que sea una violación del Código de Disciplina del Canciller, habrá un seguimiento apropiado. Puede leer el Código de Disciplina en línea en: <https://www.schools.nyc.gov/school-life/rules-for-students/discipline-code>

Si un niño daña, deteriora el edificio o la propiedad, o daña los materiales escolares, se considera una infracción del código de disciplina del Canciller. El estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias. Además, es posible que se requiera que un estudiante haga el servicio con el permiso de los padres. También se le puede pedir a la familia que reembolse a la escuela por la pérdida o daño.

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Por ley, tenemos la obligación de reportar cualquier sospecha o queja de abuso o negligencia infantil. Si un niño afirma que está siendo golpeado por un padre o tutor, es nuestra responsabilidad llamar a la línea directa. No estamos obligados a investigar las acusaciones antes de llamar.

NEGLIGENCIA EDUCATIVA

También tenemos la obligación de reportar cualquier caso de negligencia educativa. El Tercer Estudio Nacional de Incidencia del Abuso y Negligencia Infantil (NIS-3) del Departamento de Salud y Servicios Humanos define el abandono educativo como cualquiera de los siguientes: Ausentismo crónico-ausente habitual permitido de la escuela con un promedio de al menos 5 días al mes si el padre o tutor es informado del problema y no intenta intervenir. También se puede informar de lo siguiente:

1. No matricularse u otro incumplimiento de ausentismo para registrarse o inscribir a un niño en edad escolar obligatoria
2. Causar que el niño pierda al menos 1 mes de la escuela
3. Un patrón de mantener niños en edad escolar en el hogar sin razones válidas
4. Falta de atención a la educación especial
5. Necesidad de permitir o no obtener los servicios de educación correctiva recomendados o descuido en la obtención o seguimiento con el tratamiento para el trastorno de aprendizaje diagnosticado a un niño u otra necesidad de educación especial sin causa razonable.

RESPONSABILIDADES FAMILIARES

Las familias tienen la responsabilidad de ayudarnos a fortalecer la experiencia educativa de sus hijos. Es esencial que nos ayude asegurándose de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días, preparado para el trabajo del día y complete su tarea cada noche. Asegúrese de que su hijo lea y escriba todos los días. Los avisos, las pruebas y los permisos deben firmarse y devolverse a la mayor brevedad posible. Con el fin de mantener a su hijo sano, le rogamos que atienda inmediatamente los problemas de salud. Es muy importante que se mantenga informado asistiendo a reuniones como Conferencias de Padres y Maestros, Conocer al Maestro y, Reuniones del PTA. Por favor, utilice el sitio web del Departamento de Educación <https://infohub.nyced.org/>, nuestro sitio web www.ps150q.org y páginas de Facebook y regístrese con ClassDojo para que siempre esté informado de las actualizaciones del DOE, Actualizaciones de PS150Q, publicaciones y eventos escolares y avisos escolares de última hora.

SALUD Y BIENESTAR

El Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York tiene estrictos requisitos médicos para todos los estudiantes que ingresan a una escuela de la ciudad de Nueva York (pública, privada o parroquial). Los estudiantes que ingresan a una escuela de la ciudad de Nueva York por primera vez deben tener un examen físico completo. Todas las vacunas junto con las pruebas de detección de la vista y la audición requeridas son obligatorias. Si hay un problema, los padres deben hacer un seguimiento con un médico, examen adicional con el médico del niño o, con el consentimiento de los padres, un médico de la escuela del Departamento de Salud. También se le informará si la escuela necesita un formulario médico actualizado para su hijo. Si su hijo está enfermo, le pedimos que por favor lo mantenga en casa.

Piojos

Ahora hay una política de "no piojos" para todas las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York, pero ya no hay una política de "no liendras". Los estudiantes que tengan piojos vivos en la cabeza serán excluidos de la escuela y no se les permitirá regresar hasta que estén libres de piojos. Serán reexaminados en 14 días para confirmar que han permanecido libres de piojos. Debido a la política de "no liendras", cualquier estudiante que tenga liendras o huevos podrá permanecer en la escuela. Sin embargo, los padres serán contactados y aconsejados para seguir los procedimientos de tratamiento y prevención adecuados. En el caso de que un estudiante sea encontrado con piojos de la cabeza, toda la clase será revisada, y también recibirá una carta para llevar a casa a los padres.

Chinches

Seguimos las pautas del Departamento de Educación para chinches. Los estudiantes que se encuentran con chinches serán llevados donde un administrador o coordinador de padres. El espécimen de insecto se coloca en una bolsa y se envía al control de plagas para su confirmación. Se contacta a los padres del estudiante. Con el fin de evitar más infestación, las pertenencias de cada estudiante se colocan en una bolsa de plástico y se sellan. Una carta se envía a casa a toda la clase, y describe los procedimientos que debe seguir para reducir la infestación. Si hay hermanos en otras clases, también enviamos una carta a los padres de todos los estudiantes de esa clase. El mejor método de prevención comienza en el hogar de cada niño. Si tiene o sospecha que puede tener chinches, póngase en contacto con el 311 para obtener ayuda. Para obtener más información sobre el exterminio y la prevención, vaya a www.epa.gov/bedbugs

ANUNCIOS DE LA ESCUELA

PS150Q es una gran escuela con muchas actividades y eventos que tienen lugar semana a semana, las actualizaciones y avisos a menudo se envían a casa con sus hijos. Los avisos que se pueden encontrar en la carpeta de su hijo pueden ser del director principal, los directores asistentes, los maestros, el Coordinador de Padres y el PTA. Todos los avisos que salgan (con la excepción de recordatorios de tareas o una nota disciplinaria) deben ser aprobados y tener la firma del director. Por favor revise la mochila de su hijo todos los días para estos avisos.

Las actualizaciones también se pueden encontrar en el sitio web de la escuela: www.ps150q.org puede descargar el calendario escolar, que incluye eventos escolares y cierres en su computadora y dispositivo móvil.

Por favor, asegúrese de que está registrado en ClassDoJo. Hable con el maestro de su hijo para obtener información de registro. Su maestro de clase enviará notificaciones sobre eventos y actividades en el salón de clases, la oficina principal enviará notificaciones sobre la información de toda la escuela, incluyendo eventos escolares, cierres y emergencias.

CONVERSACIONES CON EL DIRECTOR

La Sra. Parache lleva a cabo reuniones con los padres cada dos meses donde compartirá información y

actualizaciones importantes. También es una excelente oportunidad para que los padres planteen cualquier inquietud u ofrezcan sugerencias. Su opinión es muy importante y la colaboración continua entre el Director y el Padre es vital: su asistencia será apreciada.

CONFERENCIAS CON PADRES LOS MARTES EN LA TARDE

Los martes por la tarde de 2:30 PM a 3:05 PM los padres tendrán la oportunidad de reunirse con los maestros. Este tiempo se reserva para que usted pueda abordar cualquier preocupación con respecto al desempeño de su hijo en clase.

Para programar una reunión del martes por la tarde con el maestro de su hijo, envíe una nota al maestro con su hijo, y el maestro hará una cita para verlo.

EDUCACION EN CASA/ COMUNICACIÓN

La comunicación constante entre la escuela y el hogar contribuye al éxito de un estudiante en la escuela. Los padres deben sentirse libres de comunicarse con el maestro de su hijo a través de notas en sus carpetas de tareas o a través de "ClassDoJo". Si desea discutir algún problema relacionado con la experiencia de su hijo en el salón de clases, el maestro del salón de clases es la primera persona que debe consultar. Si necesita reunirse con un administrador, tenga en cuenta el/la asistente de la directora para el grado de su hijo y llame para una cita. Si necesita ayuda, también puede llamar a nuestra Coordinadora de Padres, Sra. Reyes, o solicitar una cita con nuestra directora, la Sra. Parache.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las Conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo en noviembre y marzo. El maestro de su hijo enviará una nota a casa para programar una cita para las Conferencias de Padres y Maestros. Éste es el momento para discusiones individuales sobre el trabajo y el progreso de su hijo en la clase. El trabajo del estudiante está disponible para que usted lo revise y es una gran manera de ver en qué está trabajando la clase. Para aprovechar al máximo estas conferencias, es importante adoptar un enfoque positivo al hablar con el maestro. Si tiene inquietudes específicas, es posible que desee consultar con el Coordinador de Padres o el Consejero Escolar.

TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las tarjetas de calificaciones se emiten tres veces al año en noviembre, marzo y junio. Las calificaciones son para el período específico. Le recomendamos que responda en el área proporcionada para los comentarios de los padres, y que la firme y devuelva con prontitud. Los estudiantes de kindergarten reciben un informe de progreso en noviembre. Su primer reporte se emite en marzo.

Intérpretes

Los intérpretes profesionales pueden ser contratados para interpretar a los padres/tutores en reuniones específicas. Por favor, háganos saber con antelación si su reunión requiere un intérprete con materiales

impresos traducidos para que podamos tener el acceso adecuado para usted a la hora de su reunión.

La interpretación por teléfono está disponible bajo petición y puede ser organizada por el maestro o el Coordinador de Padres. Si usted está interesado en ser voluntario para traducir para la escuela, en español, bengalí, coreano, chino, urdu o cualquier otro idioma, por favor envíe su nombre a la Sra. Reyes, la Coordinadora de Padres.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Los registros de los estudiantes se recopilan, se mantienen y utilizan de acuerdo con las regulaciones estatales y la política del DOE. La escuela mantiene dos tipos de registros estudiantiles. El registro acumulativo y el registro del equipo de apoyo basado en la escuela (IEPT); ambos están disponibles para su revisión de acuerdo a su petición. Los padres deben comunicarse con la secretaria para ver el Registro Acumulativo, y con el Maestro del IEP para ver un registro del IEPT.

ASIGNACION DE CLASE

Al asignar a su hijo en una clase, hay muchos factores tomados en cuenta. Para el éxito de TODOS los estudiantes tenemos que hacer todo lo posible para balancear las clases teniendo en cuenta lo siguiente: número de estudiantes por clase, rango de habilidades, personalidades, relaciones estudiantiles, necesidades especiales y estilos de aprendizaje y profesor / personal de apoyo, etc. Por favor entienda que hacemos todo lo posible para colocar a su hijo en una clase donde él o ella tendrá éxito.

DESARROLLO PROFESIONAL

El desarrollo profesional es una prioridad en PS150Q. Nuestro personal recibe apoyo regular y oportunidades profesionales. Tienen sesiones semanales de desarrollo profesional los lunes por la tarde que son dadas por entrenadores internos, subdirectores y desarrolladores de personal. También ofrecemos varias oportunidades para que los maestros aprendan unos de otros a través de visitas internas y observación de colegas, así como talleres profesionales externos. Además, nuestro Coordinador de Padres asiste a sesiones de desarrollo profesional proporcionadas por el distrito. Todos los administradores programan tiempo en las aulas para trabajar codo con codo con los maestros para proporcionarles apoyo regular.

PUPIL PATH

Pupil Path es un sistema que ofrece calificación y progreso estudiantil a los padres instantáneamente. Los padres también recibirán alertas de ausencia. Los padres pueden recibir información por correo electrónico, teléfono residencial, teléfono celular y mensaje de texto. Para registrarse y para obtener más información, vaya a www.pupilpath.com.

CUENTA PERSONAL DEL ESTUDIANTE DE ESCUELAS DE NYC

El DOE ha implementado un nuevo sistema que ofrece a los padres una nueva manera de acceder a información clave sobre el progreso de sus hijos en la escuela. Con una cuenta de NYC Schools, usted podrá ver la asistencia de su hijo, reporte de calificaciones, tarjetas e información general del estudiante en uno de los diez idiomas en una computadora, teléfono o tableta. Regístrese para obtener una cuenta en persona o en línea: Para configurar una cuenta, usted debe ser el padre o tutor legal de su hijo y compartir la misma dirección que su hijo. *Si tiene más de un niño que asiste a una Escuela Pública de la Ciudad de Nueva York, puede vincularlos a la misma cuenta de NYC Schools.* Puede registrarse para obtener una cuenta de NYC Schools de dos maneras:

1. Use el Código de Creación de Cuentas de NYC Schools proporcionado en la carta de su escuela O,
2. Visite la escuela de su hijo en persona para recibir una contraseña temporal del Coordinador de Padres.

PARA REGISTRARSE PARA UNA CUENTA DE ESCUELAS DE NYC EN PERSONA:

Visite la escuela de su hijo o programe una cita para crear una cuenta. Al configurar una cuenta, asegúrese de traer:

- Un documento de identidad con fotografía válido: pasaporte, licencia de conducir, identificación del estado, tarjeta de identificación no del conductor, IDNYC
- El número de identificación de estudiante de la ciudad de Nueva York de 9 dígitos de su hijo (puede encontrarlo en los registros académicos de su hijo, incluyendo la tarjeta de calificaciones). Si no tiene el número de identificación de su hijo, puede solicitarlo al coordinador de padres de la escuela.
- Una dirección de correo electrónico válida: regístrese para obtener una dirección de correo electrónico gratuita mediante Gmail, Hotmail o Yahoo.

ENCUESTA SOBRE EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE

En 2007, el Canciller creó la Encuesta de Medio Ambiente de Aprendizaje. Es una encuesta de toda la ciudad para padres, educadores y estudiantes sobre la eficacia del sistema escolar. Los informes de la encuesta están destinados a proporcionar información que la escuela puede usar para mejorar su rendimiento. Sus comentarios son importantes. ¡Pedimos que lo complete! Si desea acceder a los resultados de nuestra encuesta, puede ir al sitio web del DOE. Para saber cómo lo hizo nuestra escuela, primero encuentre PS150Q y vaya al sitio web de nuestra escuela, luego haga clic en "estadísticas" y haga clic en "Informe de Encuesta de Ambiente de Aprendizaje" para el año en curso.

ARTICULOS PERDIDOS

La escuela no es responsable de la pérdida de artículos personales, sea robado o dañado. Se sugiere a los niños a no llevar artículos a la escuela que tengan un valor monetario o sentimental significativo. Los estudiantes deben revisar el estante "Artículos Perdidos" de la escuela el cual se encuentra en la zona azul cerca de la entrada principal del edificio principal. Por favor, recuerde marcar claramente, con el nombre y el número de clase de su hijo, todos los abrigos, suéteres, sombreros, guantes, bufandas, loncheras, botellas de agua, botas de lluvia, botas de nieve y cualquier prenda de vestir que

su hijo se pueda quitar durante el día escolar.

FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Las políticas relacionadas a las celebraciones y golosinas de cumpleaños varían según la clase. En general, cuando ocurren, las celebraciones de cumpleaños se limitan a los últimos 45 minutos del día escolar. Si desea tener una celebración en el salón de clases para su hijo, debe consultar con el maestro de su hijo para determinar la mejor manera de manejar la fiesta. El maestro le avisará sobre cualquier posible conflicto con el programa de instrucción y cualquier restricción alimentaria o alergia, si existe alguna. Si organiza una fiesta para su hijo, le pedimos que la mantenga simple.

CONSEJO DE ESTUDIANTES

El Consejo Estudiantil está formado por dos representantes estudiantiles que se seleccionarán de cada clase en los grados 3 a 6. El Consejo Estudiantil está bajo la supervisión de la Sra. Álvarez y la Sra. Wine. Sus reuniones se centran en temas escolares actuales, embellecimiento escolar y eventos o actividades futuras.

EVALUACIONES Y TAREAS

Las pruebas de estado comienzan en 3er grado. Las evaluaciones se realizan de K-6.

NOMBRE DE LA MATERIA	GRADO	PROPOSITO
ELA Evaluación De Tareas de Desempeño	K-6	ELA (Inglés como Arte de Lenguaje) evaluación se da al principio y final del año para medir el crecimiento de lectura y escritura del estudiante.
Lab-R	K-6	ENL Evaluación (Inglés Como Nueva Lengua) evalúa el nivel de dominio del idioma inglés.
Teachers' College/ Running Records	K-6	Evalúa las habilidades ortográficas y fonéticas
NYSESLAT Test	K-6	Inglés como segunda Lengua en el Estado de New York. Examen de Logros. Evalúa el dominio y la comprensión del idioma inglés: leer, escribir y escuchar.
Evaluacion de Matematicas al final de cada Unidad	Todos los Grados	Evalúa las habilidades matemáticas en cada nivel de grado.
Examen de Estado de Matemáticas	3-6	Evalúa las habilidades matemáticas en cada nivel de grado.

Examen de Estado de Ciencias	4	Al final de cada unidad, los estudiantes toman una evaluación para ver que tan bien adquirieron las habilidades para la unidad cubierta

I-Ready

Las evaluaciones se dan a los estudiantes en los grados K-6 en ELA y Matemáticas. Estos rastrearán y monitorearán el progreso de un estudiante con los estándares de calificación.

Ciencias

Actualmente, sólo el 4to grado recibe la Prueba Estatal de Ciencias. La prueba de dos días se compone de una selección múltiple y una sesión práctica. Nuestro plan de estudios se basa en el plan de estudios del Departamento de Educación y los materiales sugeridos. Nuestra escuela utiliza una combinación de libros de texto y materiales prácticos.

Tarea

La tarea es un momento para practicar los conceptos aprendidos en clase. También es un momento para practicar habilidades de lectura y escritura y preparar actividades de extensión, como proyectos. La tarea se da de lunes a jueves. Ocasionalmente, la tarea se puede dar el viernes cuando los estudiantes están trabajando en un proyecto a largo plazo o necesitan recuperar tareas. No se asigna tarea en los días con eventos de la escuela nocturna para fomentar la participación de todos nuestros estudiantes y sus familias. Algunos deberes se pueden administrar durante largas vacaciones. Los fines de semana y vacaciones, se anima a las familias a tener tiempo en familia, visitar zoológicos, museos, ver una película, dar paseos por la naturaleza. Siempre se recomienda leer a sus hijos o leer de forma independiente.

Nota importante: Durante el tiempo de preparación de las pruebas estatales, los estudiantes pueden ser asignados con tarea los viernes como una forma de reforzar las habilidades.

Los padres pueden ayudar con la tarea mostrando un interés positivo en ella, alentando a sus hijos evitando la presión indebida, y proporcionando un lugar adecuado y tiempo tranquilo para el trabajo. El número de tareas varía según el grado y el maestro. Las preocupaciones con respecto a las tareas deben comunicarse primero directamente al maestro del salón de clases, y no al niño.

- Revise la tarea todos los días para confirmar, exactitud y pulcritud de la tarea diaria.
- Consulte con el maestro si su hijo no tiene claro algo de las tareas.
- Escuche a su hijo y responda preguntas.
- Reconocer los esfuerzos y el trabajo duro.
- Anime a los niños a pasar tiempo cada noche leyendo y revisando sus tareas escolares.
- Se recomienda que todos los estudiantes lean durante al menos 30 minutos al día y mantengan un registro en sus registros de lectura.

Si le está tomando mucho tiempo a su hijo para completar su tarea, por favor consulte con el maestro. Se puede alentar a los niños que deseen tareas adicionales a leer o escribir más.

Si necesita ayuda adicional, llame a **DIAL-A-TEACHER AT (212) 777-3380**. La línea de ayuda patrocinada por la Federación Unida de Maestros cuenta con profesores altamente calificados y ofrece ayuda en todas las áreas temáticas en ocho idiomas. No dan respuestas, pero entrenan a los niños para que completen las tareas por su cuenta. *Se puede llamar de lunes a jueves de 4:00 PM y 7:00 PM.* También puede consultar la biblioteca de su vecindario para obtener ayuda adicional.

LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES ESCOLARES

Los estudiantes son responsables y deben cuidar de TODOS sus libros de texto y otros materiales especificados que se les prestan al principio o al año escolar. Si pierden un libro, se le cobrará una tarifa de reemplazo de \$15.00 a \$30.00.

IEP (Plan de Educación Individual)

Cada niño que recibe educación especial o servicios relacionados tiene un IEP. Esto incluye a los niños en clases de educación especial independientes, niños en clase integrada, y niños en clases de educación general que reciben servicios en la Sala de Recursos, Profesor Consultor, Terapia del Habla y Lenguaje, Terapia Ocupacional (OT), Terapia Física (PT) o Consejería. Los padres y el personal se reúnen periódicamente para revisar el IEP y asegurarse de que los estudiantes están progresando hacia las metas establecidas.

SERVICIOS ENL

ENL (Inglés como Nuevo Idioma) Los estudiantes son colocados con profesores que están certificados para enseñar inglés como segundo idioma.

Los estudiantes de este programa reciben todos los requisitos de instrucción y siguen el mismo plan de estudios de instrucción que otras clases. La única diferencia es que el profesor proporciona a los estudiantes apoyos y estrategias de lenguaje adicionales como imágenes, indicaciones de oraciones, organización gráfica, etc... Eso les ayudará a adquirir el idioma inglés. Estas mismas estrategias y metodologías se utilizan a lo largo del día dentro de todas las áreas de contenido. **TODOS** los estudiantes pueden beneficiarse de estas prácticas de instrucción.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Continuaremos monitoreando el progreso de nuestros estudiantes de educación especial. Se utilizarán materiales de intervención, y estos estudiantes recibirán el apoyo necesario.

LECTURA Y ESCRITURA

PS150Q sigue las unidades de estudio del Teachers College. Estas unidades serán explicadas durante la sesión de Conozca al Profesor en septiembre.

Hay muchos otros componentes en el programa de lectura. Las bibliotecas de aulas están organizadas por género y nivel de lectura para facilitar la lectura independiente. Es esencial que los estudiantes lean regularmente. Animamos a los padres a leer también a sus hijos, ya que esto es beneficioso para todos los niños. Durante el año escolar, su hijo tendrá que ingresar su tiempo de lectura en un registro de lectura. Es importante y asegúrese de que esto se hace en casa todas las noches. Si necesita ayuda para seleccionar libros apropiados para su hijo, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo, el consejero o el coordinador de padres.

Matemáticas

PS150Q utiliza el programa GoMath en los grados K-6th. Complementamos el plan de estudios con problemas de palabras ejemplares, y contexto para aprendizaje con actividades manuales.

EDUCACIÓN FÍSICA

Se espera que los estudiantes estén preparados y participen en actividades de educación física. Si un niño tiene un problema médico, por favor envíe una nota médica que indique la razón para ser excusado y el tiempo. La información debe ser dada a la enfermera que notificará al maestro de educación física y al consejero. Se elaborará un plan alternativo. En los días de educación física, los estudiantes deben usar un atuendo adecuado de educación física, como una camiseta y pantalones cómodos / pantalones deportivos y zapatillas deportivas. Este atuendo, en algunos casos, será diferente al atuendo normal de la escuela. Experiencias pasadas han demostrado que el éxito y la seguridad se logra mejor usando ropa cómoda que permite una mayor movilidad. Además, el cabello más largo debe estar atado hacia atrás para permitir una mayor visibilidad.

CORO Y BANDA

A partir del 3^{er} grado, los estudiantes pueden optar por unirse al Coro o la Banda bajo la dirección de nuestros profesores de música, la Sra. Goodman (Coro) y el Sr. Malko (Banda) Ambos grupos se reúnen durante el período 7. Con el fin de participar en cualquiera de estos programas especiales, es importante que los estudiantes tengan asistencia regular, participación activa en clase, comportamiento de visualización alineado con la matriz de respeto y progreso académico adecuado. El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en la eliminación del programa

PROGRAMA DE MÚSICA

PS150Q tiene un programa de música excepcional. Tenemos dos profesores de especialidad musical: la Sra. Goodman (Grados K-2) y el Sr. Malko (Grados 3-6). Tenemos instrucción de apreciación musical junto con una banda muy exitosa, dos coros, grupos de grabadoras, programa de guitarra. Cada año, la escuela organiza un concierto de invierno y un concierto de primavera para los padres y la comunidad escolar.

PROGRAMA DE DRAMA

Tenemos un fabuloso programa de drama ofrecido a los estudiantes en los grados K-6. Las clases son dirigidas por nuestro profesor de teatro, el Sr. Pagano. Trabaja con todos los grados. Cada año, el Sr. Pagano junto con nuestros profesores de música, y los profesores de 5to grado organizan una increíble producción teatral en la que participan todos los estudiantes de quinto grado.

PROGRAMA DE ARTE & EXPO

Nuestra profesora de programa de arte, la Sra. Wine, guía a nuestros estudiantes a través de la Historia del Arte y a través de numerosas técnicas de arte práctico. Se anima a los estudiantes a practicar y experimentar con diversos materiales de arte con el fin de encontrar su estilo creativo. La Exposición de Arte de fin de año es la exposición de arte creada al estilo de galería diseñada por la Sra. Wine. Se muestran algunas obras de arte estudiantil y se invita a familias y amigos para el evento de exhibición de arte.

TECNOLOGIA

Nuestro laboratorio de computación está en el Salón 202, y está equipado con computadoras Macintosh. Nuestro edificio también cuenta con conexión inalámbrica de alta velocidad en todas las aulas, cafetería, biblioteca, auditorio y salón para profesores. Además del laboratorio de computación, también tenemos carritos en cada planta con portátiles para toda un aula, junto con tableros inteligentes en todas las aulas, con la excepción de las salas Pre-K.

Excursiones

La mayoría de las excursiones están alineadas con el plan de estudios y parte de las experiencias educativas de su hijo. Todos los viajes requieren que los padres o tutores firmen y envíen un permiso completo antes del viaje.

Tenga en cuenta: Debido a que hay medidas de seguridad y planificación avanzada necesaria para los viajes, no aceptaremos permisos o dinero el día del viaje.

Si hay una preocupación acerca de que su hijo asista a un viaje, el maestro se pondrá en contacto con usted y discutirá las preocupaciones y los planes alternativos con anticipación. **Una vez que los estudiantes regresan temprano de un viaje, es imposible que los estudiantes sean retirados temprano.** Necesitan permanecer en la escuela y recibir instrucción.

EXCLUSIONES DE VIAJE DE CAMPO:

Las exclusiones de viaje requieren autorización administrativa

1. Si el comportamiento de un estudiante pone en peligro a sí mismo o a los demás, exigiremos que un tutor legal acompañe al niño.
2. Si su hijo no se ha comportado, es posible que no se le permita asistir a viajes no instructivos como: (Viaje de graduación de fin de año).

CEREMONIAS DE GRADUACION Y AVANCE

Los padres de los estudiantes de Pre-K, Kindergarten, y 5th Grade, GT, el Programa Bilingüe y 6to Grado, pueden esperar ceremonias especiales que marquen estas transiciones importantes. En el caso de Pre-K y K, tenemos ceremonias de Avance que son organizadas principalmente por los profesores y los administradores de grado. Se envían entradas e invitaciones formales a cada familia. Las clases de 5o Grade, Gifted & Talented y La Clase Bilingüe tienen una ceremonia de "avance" que es preparada y organizada por los profesores. Para el 6to Grado las actividades de graduación son organizadas por los maestros, bajo la supervisión del director. Se requiere una cuota para la actividad de graduación de 6to grado que cubre el viaje, el almuerzo/baile de graduación, el anuario y la Toga y el Birrete.

TRANSFERENCIA A OTRA ESCUELA

El aviso de traslado a otra escuela debe ser dado al director del edificio con anticipación. Los padres

pueden hacerlo poniéndose en contacto con la secretaria, Mona Friedman. Es posible que los registros de los estudiantes no se entreguen directamente a la familia. Deben ser solicitados por una escuela pública de la ciudad de Nueva York. Los registros se enviarán directamente a la escuela de transferencia.



**Regístrese para obtener actualizaciones importantes del maestro de su hijo,
Coordinadora de Padres Sra. Reyes y Directora de la Escuela, Sra. Parache**

Cuentas de padres

Vea la historia del día de su hijo, Manténgase conectado fácilmente con las aulas de su hijo en ClassDojo.

Usted puede ver todos los comentarios de los maestros de su hijo, escuchar anuncios y actualizaciones importantes, y ver fotos y videos de la clase! También podrá ver el trabajo en clase de su hijo en su propia historia de estudiante.

Cualquier dispositivo, cualquier idioma ¡Los padres pueden usar cualquier dispositivo iOS, dispositivo Android, Kindle Fire o computadora para conectarse! También puedes leer todas las publicaciones de Class Story en tu idioma preferido al instante.

Cómo conectarse con la clase de su hijo: Los maestros de su hijo tendrán que invitarlo a unirse a su clase. Pueden invitarle por texto, correo electrónico o enviar a casa un código.





Regístrate para obtener actualizaciones importantes de C. Parache, G. Pate, Janice Quiles Reyes y PS150Q.

Obtén información para PS150 directamente en tu teléfono, no en folletos.

Elige una forma de recibir mensajes para PS150: